

Tööleht õppijale (õppefilm Maksutarkus)

1. Arutleda kaaslasega ning leida kuni viis erinevat tuluallikat.

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | |

2. Loetleda hüved, millest jäädakse ilma, kui töötatakse ilma ametliku töötasu saamata.

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | |
| 4. | |

3. Arvutada töötasu (netopalk), tööandja palgakulu ning maksude summa, kui brutopalk on 900 eurot.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Netopalk on:

Palgakulu kokku on:

Maksude summa on:

4. Loetleda töölepingu kohustuslikud osad.

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)
- i)
- j)
- k)
- l)

5. Missuguses vormis (suuline, kirjalik, kirjalikku taasesitamist võimaldav, notariaalne) tuleb tööleping sõlmida?

.....

6. Kas töölepingu vormis esineb erisusi töö tegemise kestvusest tulenevalt? JAH/EI

Tööleht õpetajale (õppefilm Maksutarkus)

- Arutleda kaaslasega ning leida kuni viis erinevat sissetuluallikat.
 - töötasu
 - taskuraha
 - kingitus
 - ebavajaliku müügist saadud raha
 - pandipakendite tagatisraha
 - lotovõit
- Loetleda hüved, millest jäädakse ilma, kui töötatakse ilma ametliku töötasu saamata.
 - haigusraha (töötasu alusel)
 - puhkuseraha (töötasu alusel)
 - pension (tulevikus)
 - töötuskindlustushüvitis
 - töötutoetus
 - emapalk (töötasu alusel)
- Arvutada töötasu (netopalk), tööandja palgakulu ning maksude summa, kui brutopalk on 900 eurot.

$900 \times 1,6\% = 14,40$ (töötuskindlustusmaks)

$900 \times 2,0\% = 18,00$ (kogumispensioni maks)

$900 - 14,4 - 18 - 154$ (tulumaksuvaba miinimum) = 713,60 (töötasu enne tulumaksu)

$713,60 \times 20\% = 142,72$ (tulumaks) ja 570,88 ilma tulumaksuta

$570,88 + 154$ (tulumaksuvaba miinimum) = 724,88 eurot

Netopalk on: 724,88 eurot

Palgakulu kokku on: 1204,20 eurot ($(900+33\%)+(900+0,8\%)=1204,20$)

Maksude summa on: 479,32 ($14,40+18,00+142,72+297+7,2=479,32$)
- Loetleda töölepingu kohustuslikud osad.

Töölepingu kirjalikus dokumendis peavad sisalduma vähemalt järgmised andmed:

 - tööandja ja töötaja nimi, isiku- või registrikood, elu- või asukoht;
 - töölepingu sõlmimise ja töötaja tööle asumise aeg;
 - tööülesannete kirjeldus;
 - ametinimetus, kui sellega kaasneb õiguslik tagajärg;
 - töö eest makstav tasu, milles on kokku lepitud (töötasu), sealhulgas majandustulemustelt ja tehingutelt makstav tasu, töötasu arvutamise viis, maksmise kord ning sissenõutavaks muutmise aeg (palgapäev), samuti tööandja makstavad ja kinnipeetavad maksud ja maksed;
 - muud hüved, kui nendes on kokku lepitud;
 - aeg, millal töötaja täidab kokkulepitud tööülesandeid (tööaeg);
 - töö tegemise koht;
 - puhkuse kestus;
 - viide töölepingu ülesütlemise etteteatamise tähtaegadele või töölepingu ülesütlemise etteteatamise tähtajad;
 - viide tööandja kehtestatud töökorralduse reeglitele;
 - viide kollektiivlepingule, kui töötaja suhtes kohaldatakse kollektiivlepingut.
- Missuguses vormis (suuline, kirjalik, kirjalikku taasesitamist võimaldav, notariaalne) tuleb tööleping sõlmida?

Kirjalikus vormis, st omakäeliselt allkirjastatud dokument
- Kas töölepingu vormis esineb erisusi töö tegemise kestvusest tulenevalt? **JAH/EI**